



ŠTATÚT

neziskovej organizácie **Panorámka, n.o**
poskytujúcej všeobecne prospěšné služby

Zakladatelia neziskovej organizácie vydávajú dňa 31.10.2014 tento štatút neziskovej organizácie.

Článok I.

Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov neziskovej organizácie: Panorámka, n.o
2. Sídlo neziskovej organizácie: Jelšová 12, 040 22 Košice.

Článok II.

Účel založenia a druh všeobecne prospěšných služieb, ktoré nezisková organizácia poskytuje

1. Nezisková organizácia poskytuje všeobecne prospěšné služby (v zmysle § 2 ods. 2 zákona o neziskových organizáciách) najmä v oblastiach:
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
 - poskytovaním mimoškolských vzdelávacích aktivít najmä v oblasti umenia a vyučovania cudzích jazykov, ako aj aktivít zameraných na rozvoj osobnosti a profesionálnych zručností, organizácia kultúrnych a iných spoločenských podujatí.
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
 - prostredníctvom konzultačných a vzdelávacích služieb, aktívnych opatrení na trhu práce, ktoré podporia zamestnanosť a tým prispejú k regionálnemu rozvoju.
 - výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
 - prostredníctvom mimoškolských vzdelávacích aktivít so zameraním na podporu rozvoja nových technológií, šírenie a poskytovanie informácií podporovať pozitívny vzťah k využitiu nových trendov s cieľom zvýšiť kvalitu života a budovaniu základov inovatívneho a progresívneho myslenia.
 - tvorba a ochrana životného prostredia
 - budovať pozitívny vzťah k prírode, životnému prostrediu a udržateľnému rozvoju spoločnosti.
 - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
 - pomoc občanom prostredníctvom poskytovania krátkodobej pomoci najmä pri opatere detí a starších osôb.
2. Nezisková organizácia pomáha v rozvíjaní osobnostnej, vzdelanostnej a profesijnej orientácie detí a mládeže a následne v ich budúcom potenciálnom adaptačnom procese, rovnako aj poskytuje priestor pre rozvoj duševnej a telesnej kultúry prostredníctvom mimoškolských vzdelávacích činností.

Článok III.

Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospěšných služieb

Nezisková organizácia zverejňuje podmienky poskytovania jednotlivých druhov služieb:

- a) v sídle organizácie,

b) na základe žiadosti ich zasiela poštou.



Článok IV.

Orgány neziskovej organizácie, vymedzenie ich pôsobnosti, počet členov, spôsob voľby a dĺžka funkčného obdobia riaditeľa, správnej rady a revízora

Orgánmi neziskovej organizácie sú:

- a) správna rada,
- b) riaditeľ,
- c) revízor.

IV. I. Správna rada

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ. Funkčné obdobie správnej rady je 5 rokov.
2. Správna rada:
 - schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
 - schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
 - rozhoduje o zrušení, zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
 - volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho mzdu,
 - volí a odvoláva členov správnej rady a revízora,
 - schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
 - rozhoduje o zmenách v štatúte s výnimkou ustanovení, ktoré si zakladateľ vyhradil v zakladacej listine,
 - rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konáť v mene neziskovej organizácie,
 - rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia.
3. Správna rada má troch členov. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť revízor a riaditeľ.
4. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady. Predseda správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi schôdze správnej rady.
5. Správna rada sa scházza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu revízora alebo jednej tretiny členov správnej rady.
6. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas dvojtretinovej väčšiny hlasov všetkých členov správnej rady.
7. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada.
8. Riaditeľa správna rada odvolá, ak:
 - bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
 - vykonáva činnosť uvedenú v § 27,
 - o to sám požiada.
9. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak:



- nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
- koná v rozpore s ustanoveniami tohto zákona, zakladacou listinou alebo štatútom,
- to navrhol revízor alebo člen správnej rady.

10. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciovou.

11. Členstvo v správnej rade zaniká:

- uplynutím funkčného obdobia,
- odstúpením,
- odvolaním, pre stratu voliteľnosti alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní na troch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady,
- smrťou.

IV. II. Riaditeľ

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov. Funkčné obdobie riaditeľa je 5 rokov.
2. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaniach správnej rady s hlasom poradným. Predkladá správnej rade návrh rozpočtu najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka.
3. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.

IV. III. Revízor

1. Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na činnosť neziskovej organizácie. Funkčné obdobie revízora je 5 rokov.
2. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a kontroluje, či účtovníctvo je riadne vedené v súlade s príslušným zákonom a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
3. Revízor môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
4. Revízorovi patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pri výkone funkcie podľa osobitného predpisu.
5. Revízor najmä:
 - preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
 - kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
 - upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
6. Revízor je oprávnený:
 - navrhovať zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
 - podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
 - navrhnuť obmedziť práva riaditeľa konať v mene neziskovej organizácie,
 - zúčastniť sa prostredníctvom svojich členov rokovania správnej rady s hlasom poradným,



- upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.

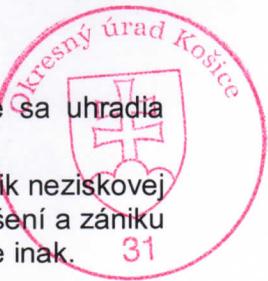
Článok V.
Čas uchovávania zápisníc orgánov neziskovej organizácie
Spôsob zverejnenia výročnej správy

1. Zo schôdzí orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva po dobu päť rokov.
2. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu za predchádzajúci rok v termíne určenom správnou radou, najneskôr do 30. júna.
3. Výročná správa obsahuje:
 - prehľad činnosti vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
 - ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak bola audítorom overovaná,
 - prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov a výdavkov,
 - prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
 - zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - ďalšie údaje určené správnou radou.
4. Výročná správa sa zverejní a bude verejne prístupná v sídle neziskovej organizácie. Nezisková organizácia uloží výročnú správu do verejnej časti registra účtovných závierok do 15. júla.

Článok VI.
Spôsob majetkového vysporiadania pri zrušení neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje:
 - uplynutím času, na ktorý bola založená,
 - dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
 - rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splnení alebo rozdelení neziskovej organizácie,
 - dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
 - vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona,
 - ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 3 zákona.
2. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jeho zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
3. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splnení.
4. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo na nadáciu.

5. Odmenu likvidátora určí ten, kto likvidátora vymenoval. Náklady likvidácie sa uhradia z majetku neziskovej organizácie
6. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonného o zrušení a zániku obchodných spoločností, ak zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak.



V Košiciach dňa 31.10.2014

Za Zakladateľa

BabyPro, s.r.o.
Sídlo: Hlavná 414/20, 044 10 Geča
IČO: 46679821, DIČ: 2023526087

Halušková
Zuzana Halušková
Konateľka BabyPro, s.r.o.

Marcela Fitereová
Mgr. art. Marcela Fitereová
Konateľka BabyPro, s.r.o.